



# MANUAL DE USUARIO

## Sistema de información del evento: Expositor



## Índice de Contenido

Índice de Contenido .....	2
1. Introducción.....	3
2. Acceso al sistema .....	4
3. Interfaz de usuario.....	5
4. Menú de navegación .....	7
4.1. Mis datos .....	7
4.2. Escarapelas.....	9
4.3. Invitados.....	10
4.4. Inventario .....	10
4.5. Encuentro de negocios.....	11
4.6. Ayuda.....	12



## 1. Introducción

El presente documento contiene en detalle las especificaciones de manejo y uso de la "Plataforma de negocios" a manera de guía simplificada para el empleo eficiente del sistema.

Con el manual de uso de "Plataforma de negocios", se busca brindar al usuario final una herramienta práctica y dinámica que sirva de soporte con la cual por sí mismo el usuario pueda navegar el sistema conociendo sus funciones e interfaz sin contratiempos.



## 2. Acceso al sistema

Para acceder directamente al sistema “Plataforma de negocios Ibagué maquila y moda 2016” se debe ingresar a la dirección web <http://www.ibaguenegociosymoda.co/evento2016/login.php> ,

The screenshot shows a web browser address bar with the URL [www.ibaguenegociosymoda.co/evento2016/login.php](http://www.ibaguenegociosymoda.co/evento2016/login.php) and a blue arrow pointing to the text "URL para acceder al sistema". Below the browser is a dark header with the event logo and the text "Sistema de Información para el Evento". A navigation bar contains three links: "Ayuda Expositores", "Ayuda Compradores", and "Soporte en línea". The main content area is titled "INGRESAR AL SISTEMA" and contains a "Formulario de Acceso" with two input fields labeled "Usuario" and "Contraseña", and an "Ingresar" button. The footer features logos for "Promueven:" (Gobernación del Tolima, Soluciones del Tolima), "Organizan:" (ACOPI), "corModa" (Corporación Moda del Tolima), and "Desarrollado por:" (TIC makers).

Los datos necesarios para el ingreso son un nombre usuario y una contraseña, cabe resaltar que estos datos deben ser previamente suministrados por los proveedores del servicio.

El botón **“Ingresar”** nos dará ingreso al sistema una vez los datos requeridos son correctos.

### 3. Interfaz de usuario

Una vez ingresemos al sistema plataforma de negocios, encontraremos un aviso el cual informa la fecha límite de inscripción de encuentros y los días para el cierre de inscripciones de encuentro.



Utilice los ítems del menú superior para ir a las diferentes opciones del sistema. Si tiene dudas, haga clic en el ítem Ayuda para tener acceso al manual del usuario.



**Sistema de Información para el Evento**

Hola, **ninguna** (Expositor)  
Cerrar sesión

[Manual de usuario](#)

Mis Datos | Escarpelas | Invitados | Inventario | Encuentro Negocios | **Ayuda**

PANEL PRINCIPAL

[Menú de navegación](#)

Utilice los items del menu superior para ir a las diferentes opciones del sistema. Si tiene dudas, por favor haga clic en el item **Ayuda** para tener acceso al manual del usuario.

Tambien puede acceder a nuestro soporte en línea haciendo clic [aquí](#).

Video tutorial: Agendar citas de nego..



Promueven:   Organizan:   Desarrollado por: 

En el panel principal se puede observar también otro tipo de ayudas como un soporte en línea y un video tutorial que le servirá de guía para agendar citas de negocios.

PANEL PRINCIPAL

Utilice los items del menu superior para ir a las diferentes opciones del sistema. Si tiene dudas, por favor haga clic en el item **Ayuda** para tener acceso al manual del usuario.

Tambien puede acceder a nuestro soporte en línea haciendo clic [aquí](#) [Soporte en línea](#)

Video tutorial: Agendar citas de nego..



## 4. Menú de navegación

### 4.1. Mis datos

En la opción “Mis datos” del menú principal aparecerá un formulario, el cual los datos que se encuentran marcados con \* son campos obligatorios. Una vez finalicemos de diligenciar el formulario damos clic en el botón Guardar.

Dicho formulario se divide en varias partes, la primera de ellas corresponde a los datos personales básicos y de contacto del usuario, como nombre, apellido, N° de documento, etc.

**MIS DATOS**

Por favor complete el siguiente formulario. Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Datos de Registro**

Usuario	andres.florez
Fecha	2016-07-25

**Datos del Estand**

Marcación de la Cenefa *	<input type="text" value="1234"/>
Estand	100% COLOMBIANO

**Datos de la Empresa**

Razón Social *	<input type="text" value="ninguna"/>
Nit *	<input type="text" value="13454545-2"/>
Marca	<input type="text" value="esta"/>
Dirección Comercial *	<input type="text" value="calle f 1-2"/>
País *	<input type="text" value="Colombia"/>
Departamento *	<input type="text" value="Tolima"/>
Municipio *	<input type="text" value="IBAGUÉ"/>
Teléfono *	<input type="text" value="2301050"/>

La última parte del formulario corresponde a los productos de interés, en este se muestra una lista de opciones de las cuales debe seleccionar al menos una por apartado,

### Actividad Principal de la Empresa

Actividad principal \*

Diseño ▼

### Producto a Ofertar

Por favor seleccione al menos (1) producto.

▶ Dotaciones y Uniformes

▶ Prendas

▶ Accesorios

▼ Tela

Nombre Producto	
<input type="checkbox"/> Plano	<input type="checkbox"/> Punto
<input type="checkbox"/> Otra	

▶ Insumos

▶ Maquinaria y Tecnología

▶ Servicios

Guardar

Una vez presionado el botón “guardar” el sistema le hará saber si la información ha sido guardada con éxito por medio de siguiente mensaje,

#### INSCRIPCIÓN DE VISITANTES

Sus datos se han actualizado con éxito.

Por favor diríjase al módulo “Encuentros de Negocios”

## 4.2. Escarapelas

Esta opción permite generar las escarapelas (identificaciones para el evento) de cada usuario registrado,

ESCARAPELAS

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombres	Apellidos	Clasificación	Operaciones
Andres	Rodriguez	Expositor	 

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

◀ Anterior Siguiente ▶ Nuevo 

Promuevan:   Organizan:   Desarrollado por: 

El botón “editar registro”  permite editar la información de un registro previamente creado,

ESCARAPELAS

**Editar Escarapela**

Nombres \*

Apellidos \*

Genero \*

Tipo Documento \*

Num Documento \*

Celular \*

E-mail \*

Clasificación \*

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Recuerde que todos los campos marcados con \* son obligatorios, el botón guardar guardara la información editada y el botón cancelar, no guardara nada y cerrara el formulario.



El botón “Eliminar registro”

 permite eliminar el registro deseado.

**Nuevo**  Abrirá un formulario idéntico al de “Editar registro”, para la creación de un nuevo registro

### 4.3. Invitados

Al igual que la sección de “Escarapelas”, aquí pueden ser registrados, editados o eliminados los invitados de los expositores



INVITADOS

Mostrar: 10 registros      Buscar:

Nombres	Apellidos	Operaciones
eduardo	florez	 

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

◀ Anterior   Siguiete ▶      **Nuevo** 

Promueven:        Organizan:             Desarrollado por: 

### 4.4. Inventario

Sigue la misma dinámica de las dos secciones anteriores, pero esta vez referido al inventario que manejará el expositor, este podrá ser creado, editado y eliminado,



INVENTARIO ASEGURADO

Mostrar  registros Buscar:

Tipo Objeto Asegurado	Cantidad	Valor	Operaciones
Prendas	123	2000000.00	 

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

◀ Anterior Siguiente ▶ Nuevo 

Promueven:   Organizan:   Desarrollado por: 

El formulario de creación de un nuevo inventario se visualiza de la siguiente forma,

INVENTARIO ASEGURADO

**Nuevo Item de Inventario Asegurado**

Tipo \*

Cantidad \*

Valor \*

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Promueven:   Organizan:   Desarrollado por: 

#### 4.5. Encuentro de negocios

En la pantalla podemos visualizar la fecha, hora, expositor, marca, quien hace la solicitud, el estado: pendiente, aprobado, cancelado, y también “operaciones” en esta columna nos aparecen dos ítems   que nos permiten aceptar o rechazar un encuentro cuando éste se encuentra en estado “pendiente”.



2015-08-27	02:00:00 PM	Juanitos sas	Juanitos Sport	Expositor	Rechazado por Usted	-
2015-08-27	04:30:00 PM	Confecciones Diana		Expositor	Pendiente	 
2015-08-27	11:00:00 AM	Juanitos sas	Juanitos Sport	Comprador	Cancelado por Expositor	-
2015-08-27	05:30:00 PM	Juanitos sas	Juanitos Sport	Comprador	Rechazado por Expositor	-

La opción [Descargar citas aprobadas](#)  permite descargar en un archivo .xls (hoja cálculo de excel) en donde se encuentra un listado de todas las citas aprobadas,

Por otra parte la opción [Agendar nueva cita](#)  permite visualizar un formulario para agendar una cita según los criterios del usuario,

BUSCAR EXPOSITOR PARA SOLICITAR CITA DE NEGOCIOS

Ingrese los criterios de búsqueda en el siguiente formulario y haga clic en el botón buscar. Los expositores que cumplan con dichos criterios aparecerán en la parte inferior de la pantalla.

**Criterios de búsqueda**

Expositor:

Clasificación:

Producto:

Producción Semanal (Und):

Expositor	Estand	Actividad	Municipio	Operaciones
No se encontraron registros				

Las listas desplegables muestran los expositores y la clasificación del mismo (Accesorios, almacenes, diseño, etc.)

### 4.6. Ayuda

La opción ayuda permite visualizar el manual de usuario del sistema, con el cual se podrá tener una idea más clara del sistema y como utilizar cada sección una vez se está dentro de este,

De igual forma se podrá usar la opción "Soporte" que le permitirá al usuario contactar con personal especializado para solucionar cualquier duda o pregunta que se tenga respecto al uso del sistema,



TIC Makers S.A.S. - Funciona con Kayako fusion Help Desk Software - Google Ch... — □ ×

soporte.ticmakers.com/visitor/index.php?/LiveChat/Chat/Request/\_sessionId=oe...

 Business and creative technology

× Cerrar Idioma: Spanish ▾

Para ayudarnos a resolver su cuestión, por favor proporcione la siguiente información antes de iniciar la conversación.

Departamento: Técnico - Conectado ▾

Nombre completo:

Email:

Su pregunta:

Iniciar chat

Funciona con Kayako fusion Help Desk Software